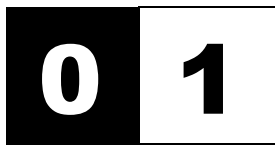




## Visado Digital



■ Obtención de Firma Digital y Alta en el grupo de visado digital

1. OBTENCION DEL CERTIFICADO FNMT PARA FIRMAR
2. COPIAS DEL CERTIFICADO DE USUARIO
3. EXPORTAR EL CERTIFICADO DE USUARIO
4. COPIA DE SEGURIDAD DEL CERTIFICADO DE USUARIO. Con clave pública y privada
5. COPIA DEL CERTIFICADO DE USUARIO. SÓLO con clave pública (copia para el Colegio)
6. CADUCIDAD
7. USO DEL DNLe
8. ALTA EN EL GRUPO DE VISADO DIGITAL

# 1. OBTENCION DEL CERTIFICADO DIGITAL PARA FIRMAR DOCUMENTOS.

Nuestro sistema de Visado Digital admite los certificados que emite la FNMT (fábrica nacional de moneda y timbre) y la firma mediante DNle (DNI Electrónico). En algunas demarcaciones son admitidas otro tipo de firmas.

Procedimiento de obtención:

1. Ir a **CERES** → Ciudadanos → Obtener el certificado → Solicitud del certificado Solicitar certificado. Guardar número de solicitud
2. Acreditarse en oficina acreditadora (oficinas de la Seguridad Social y Agencia Tributaria)
3. Volver a **CERES** → Ciudadanos → Obtener el certificado → Solicitud del certificado y descargar certificado.

Precauciones:

Todo el proceso debe hacerse desde un mismo ordenador y con el navegador con máxima seguridad El certificado es un archivo \*.pfx que contiene la firma.

La obtención es sencilla, sólo hay que seguir las instrucciones de la página Web

El Certificado de Usuario nos permitirá también realizar múltiples trámites por Internet:

- Realizar la declaración de Hacienda
- Trámites con las distintas administraciones
- Etc.

## 2. COPIAS DEL CERTIFICADO DE USUARIO

Cuando tengamos descargado el Certificado de Usuario tendremos que realizar una copia de seguridad del mismo que nos servirá directamente para firmar digitalmente los documentos que enviemos al Colegio de Arquitectos. Y otra copia del Certificado la tendremos que enviar al Colegio para que puedan comprobar la autenticidad de la firma.

Veamos los pasos a seguir, ya que las dos copias que realizaremos tendrán características distintas:

- La copia de seguridad será una copia en toda regla del certificado de usuario e incluirá la clave pública y privada, y estará protegida con una contraseña. Será un archivo con extensión \*.pfx
- En cambio, la copia del certificado que enviaremos al Colegio de Arquitectos será una copia que contenga exclusivamente la clave pública del certificado y permitirá identificar y verificar la firma digital. Será un archivo con extensión \*.p7b

## 3. EXPORTAR EL CERTIFICADO DE USUARIO

Los certificados de usuario los encontraremos dentro de las opciones de Internet de Internet Explorer

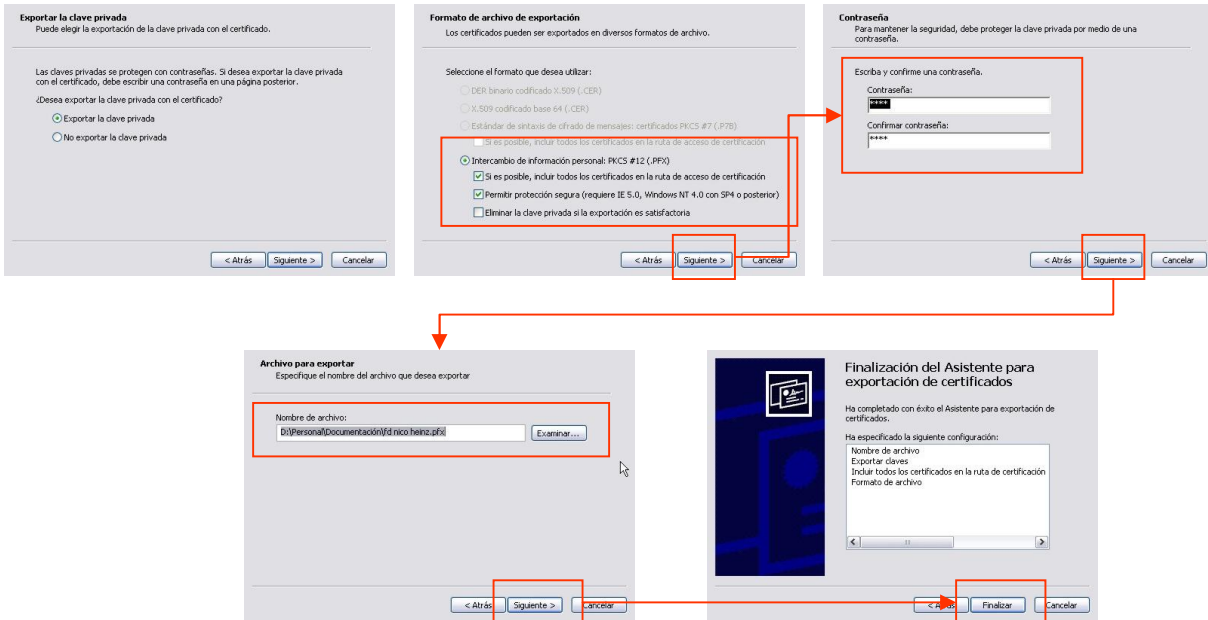
The image shows a sequence of steps in Internet Explorer. First, the 'Herramientas' menu is open, with 'Opciones de Internet...' selected. This leads to the 'Opciones de Internet' dialog box, where the 'Contenido' tab is active. In the 'Certificados' section, the 'Certificados...' button is highlighted. This opens the 'Propósito planteado' dialog box, which displays a list of certificates. The 'Exportar...' button is highlighted in this dialog.

Emitted para	Emitted por	Fecha de caducidad	Nombre desc
NOMBRE HEINZ NI...	FNMT Clase 2 CA	02/12/2008	<ninguno>
NOMBRE HEINZ NI...	FNMT Clase 2 CA	27/01/2006	<ninguno>



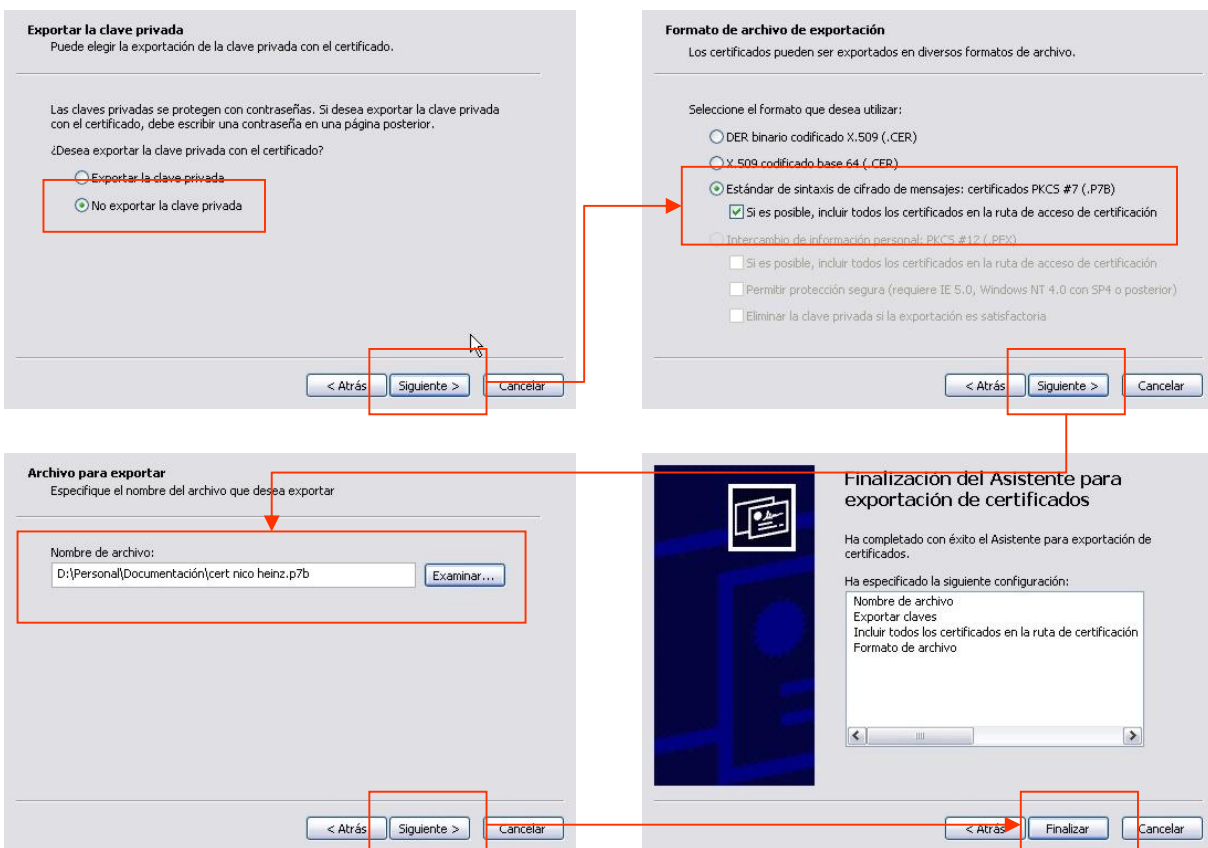
## 4. COPIA DE SEGURIDAD DEL CERTIFICADO DE USUARIO

Con clave pública y privada:



## 5. COPIA DEL CERTIFICADO DE USUARIO

SÓLO con clave pública (copia para el Colegio):



## 6. CADUCIDAD

Es importante, al hacer el registro en la página del CERES, comunicar una dirección de correo fiable, pues será en esa dirección donde la administración nos hará llegar los avisos de Renovación automática del certificado, ahorrándonos paseos a nuestra delegación de hacienda.

Una vez se ha renovado un certificado hay que hacer llegar al Colegio la clave pública renovada.

En todo caso se puede consultar la página CERES → Ciudadanos → Renovación de certificado → **RENOVACION**

## 7. USO DEL DNle

Tanto el Front-End de Escritorio como la nueva Sede Electrónica permiten generar los impresos colegiales que se deseen presentar, adjuntar la documentación técnica y firmar electrónicamente mediante el DNle.

Será necesario, si se opta por esta opción, el disponer de DNle con clave de firma activada (esto se puede hacer en dispositivos habilitados en la comisaría de policía).

Estos dispositivos permiten mediante la introducción del DNle y la lectura de la huella digital generar la clave de firma. Posteriormente en nuestro estudio mediante un lector de tarjetas criptográficas compatible con DNle (dispositivo que se puede adquirir en locales de venta de productos informáticos) procederemos a la firma de los documentos a visar.

La principal ventaja de este sistema es que cada vez se está generalizando más su uso y no es necesario comunicar la clave pública de la firma al colegio para su verificación.

## 8. ALTA EN EL SERVICIO DE VISADO DIGITAL

Para darnos de alta en el servicio de visado digital tendremos que realizar los siguientes pasos en función de la firma que utilicemos:

1. Mediante DNle
  - Cumplimentar el **formulario de alta** en el visado digital, rellenando todos los datos solicitados y **firmado digitalmente** remitirlo a la dirección: [visadodigital@coavalladolid.com](mailto:visadodigital@coavalladolid.com).
2. Mediante Firma FNMT
  - Cumplimentar el **formulario de alta** en el visado digital y la copia del certificado digital al Colegio, para lo cual tenemos dos opciones:
    - En persona: en el departamento de informática de la Demarcación siendo necesario acreditarse.
    - Por correo electrónico: enviando el formulario de alta **firmado digitalmente**, y la copia del certificado digital a la dirección: [visadodigital@coavalladolid.com](mailto:visadodigital@coavalladolid.com)

Una vez nos hayamos dado de alta, recibiremos las claves de acceso para la plataforma web de **Sede Electrónica eva**. (Visado Electrónico de Arquitectos.)

Por último, hay que tener en cuenta que pese a que el colegio proporciona un nuevo método (**eva**) para firmar digitalmente, así como nuevas tecnologías de Internet para el envío y recogida de documentación visada Digitalmente, seguirán funcionando simultáneamente las herramientas utilizadas hasta ahora **Front-End de escritorio** y **Oficina Virtual**, así como la versión gratuita para generar PDF que suministra el colegio (**Docuprinter 5.5**).